

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2» (МБОУ СШ № 2)

Ул. Гусарова. д. 49, г. Вилючинск, Камчатский край, 684093, тел/факс (415-35) 2-32-10  
e-mail: school2\_vil@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2023 года

№ 1117

г. Вилючинск

**Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя Школа № 2» в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ СШ № 2, протоколом совета родителей от 24.08.2023 № 5, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ СШ № 2 горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ СШ № 2 заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.

3. Утвердить:

- Типовое примерное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
- Типовое примерное меню для обучающихся 12–17 лет (приложение 2);
- режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);

4. Ответственному за организацию питания Ефремовой .Н. А. социальному пкдагогу:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ СШ № 2 статистическую информацию о получении горячего питания

обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Алексеевой Ю.Ф. – специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа осталяю за собой

Директор МБОУ СШ №2

И.В. Власова