

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2» (МБОУ СШ № 2)

Ул. Гусарова. д. 49, г. Вилючинск, Камчатский край, 684093, тел/факс (415-35) 2-32-10
e-mail: school2_vil@mail.ru

ПРИКАЗ

«28» октября 2024 года

№ 292

Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году

В целях организации регистрации граждан, в том числе выпускников 11-х классов МБОУ СШ №2, для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Камчатского края, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 № 243/802 "О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказом Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 № 944 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края», Приказом Министерства образования Камчатского края О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 №944 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести итоговое сочинение «04» декабря 2024 года в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.
2. Установить начало итогового сочинения с 10.00 ч. Вход участников итогового сочинения в образовательную организацию с 9.00 ч.
3. Назначить членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения в соответствии с требованиями:
 - Председатель комиссии – Власова И.В., директор МБОУ СШ №2;

- Ответственный за получение бланков итогового сочинения, а также передачу материалов итогового сочинения в ИМЦ г. Вилночинска – Полозова О.Н., заместитель директора по УВР;
- Организаторы итогового сочинения: Богданова А.В., советник директора по воспитанию; Коробкина А.Б., учитель технологии.
- Дежурные вне учебных кабинетов: 9.00 – 11.30 ч - Гапак А.Р.; 11.30 - 14.00 ч. - Новичихина В.Ф., библиотекарь.
- Технические специалисты – Наместникова Л.С., зам.директора по ИТ; Цезарь М.И., инженер-программист.
- Медицинский работник – Звездина В.Ф.

4. Назначить членами экспертной комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения, учителей русского языка и литературы: Литвиненко Е.В., Дылгирову Р.Д., Щепкину Н.А.

5. Техническим специалистам Наместниковой Л.С, Цезарь М.И.:

- в день проведения итогового сочинения в 09.45 по местному времени - получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю;
- по окончании итогового сочинения - принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования для последующей проверки экспертами.

6. Комиссии по проведению итогового сочинения:

- организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных учащимися;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения;
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения:

- организовать и провести проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Росособразованием;

8. Учителю русского языка и литературы Литвиненко Е.В. обеспечить орфографическими словарями учащихся в кабинете № 225.

9. Классному руководителю 11 класса Петровой Н.А.. обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение. Проверить наличие паспортов, ручек с чёрными гелевыми чернилами. Информировать (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей), по организационным и процедурным вопросам проведения итогового сочинения.

10. Классному руководителю 11 класса Петровой Н.А. подготовить аудиторию №225 к экзамену: проверить наличие часов настенных; обеспечить место для хранения личных вещей участников итогового сочинения.

11. С результатами итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательной организации или в месте регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

12. Произвести замену уроков Коробкиной А.Б. Ответственная –Абдрахманова О.В., учитель начальных классов

13. Работникам ООО Охранное предприятие «Витязь», обеспечивающим безопасность МБОУ СШ № 3 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц отдела образования ВГО с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ СШ № 3 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 2

Власова И.В.