ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2» (МБОУ СШ № 2)

Ул. Гусарова. д. 49, г. Вилючинск, Камчатский край, 684093, тел/факс (415-35) 2-32-10
e-mail: school2_vil@mail.ru

ПРИКАЗ

«28» октября 2024 года

№ 293

О проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СШ №2 в 2024/25 учебном году

В целях организации регистрации граждан, в том числе выпускников 11-х классов МБОУ СШ №2, для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году на территории Камчатского края, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 № 243/802 "О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказом Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 № 944 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края», Приказом Министерства образования Камчатского края О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 №944 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести итоговое сочинение «04» декабря 2024 года в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.
2. Установить начало итогового сочинения с 10.00 ч. Вход участников итогового сочинения в образовательную организацию с 9.00 ч.
3. Определить аудитории для написания итогового сочинения (изложения) – аудитория №1 (кабинет 225).
4. Учителю русского языка и литературы Литвиненко Е.В. обеспечить орфографическими словарями учащихся в аудитории №1 (кабинет 225).

5. Классному руководителю 11 класса Петровой Н.А. обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение. Проверить наличие паспортов, ручек с чёрными гелевыми чернилами.

6. Классному руководителю 11 класса Петровой Н.А. подготовить аудиторию №1 (кабинет 225) к экзамену: проверить наличие часов настенных; обеспечить место для хранения личных вещей участников итогового сочинения.

7. Произвести замену уроков Коробкиной А.Б. Ответственная –Абдрахманова О.В., учитель начальных классов

8. Техническому персоналу произвести генеральную уборку кабинетов №225
Ответственная зам. директора по АХЧ Фёдорова Н.П.

9. Работникам ООО Охранное предприятие «Витязь», обеспечивающим безопасность МБОУ СШ № 3 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц отдела образования ВГО с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ СШ № 3 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 2

Власова И.В.