

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 2»**

**Программа
организации отдыха и оздоровления детей и подростков
оздоровительного лагеря «Дельфин»
на базе МБОУ СШ №2
г. Вилючинск**

**г.Вилючинск
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание.....	2
2. Введение.....	3-6
3. Нормативно-правовая база.....	7
4. Воспитательная система.....	7-11
5. Воспитательное пространство.....	12
6. Программа работы пришкольного лагеря.....	13-28
7. Основные положения.....	29-37
8. Условия реализации.....	38
9. Основные этапы и виды деятельности	39-42
10.Механизм реализации.....	43
11. Диагностика (по окончании смены).....	45

ВВЕДЕНИЕ

Ожидание каникул – это мечта. Мечта о любимых занятиях, приключениях, открытиях, неожиданностях, об удовлетворении индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.

Летние каникулы для школьников - это и восстановление здоровья, совершенствование личностных возможностей, вхождение в систему новых социальных связей.

Приведём несколько цифр. На одиннадцать лет обучения для всех школьников планируется 12 276 уроков. На выполнение домашних заданий отводится 4 510 часов для заучивания 12 000 страниц 81 учебника. Каждого ученика нужно спросить на уроках 1 255 раз и дать ему 330 контрольных работ письменно. А теперь посчитаем 5 – 7 – 12- и 97-дневные антракты в учении, называемые каникулами. За один учебный год ребёнку дается 116 каникулярных дней, за всё время обучения - 1 160 дней. Итак, дети проводят более 3 лет на каникулах.

Если брать за основу точку зрения детей, то **каникулы** – время для ребёнка идеальное для развития творческого потенциала, включения его в систему новых отношений, для снятия накопившегося напряжения, для восстановления сил, израсходованных за время учёбы, новые возможности для личностного роста.

Основываясь на точке зрения взрослых, **каникулы** – это продолжение процесса формирования, социализации и образования личности через активное взаимодействие ребёнка с окружающей средой, благодаря расширению поля его социального взаимодействия, повышению самостоятельности и изменению его деятельности.

Проблема организации летнего досуга всегда остро стояла и стоит перед администрацией и коллективом муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ города.

При создании программы летнего пришкольного лагеря мы исходим из ряда достаточно простых, но вместе с тем весьма важных оснований:

Летний пришкольный лагерь помогает использовать период летнего отдыха учащихся для укрепления здоровья, развития физических сил, обогащения знаниями и новыми впечатлениями.

Такая форма активного отдыха содействует развитию и сплочению, как временного детского коллектива, так и создает основу для развития социального интеллекта учащегося и применения полученного опыта взаимодействия в любом коллективе, в том числе в последующей учебной деятельности.

Создаются большие возможности для организации неформального общения. Неформальность же обстановки позволяет организовать и развивать самостоятельность ребят, воспитывать личностные качества, формировать активность, обучать разнообразным умениям и навыкам.

Цель: организация полноценного отдыха детей во время каникул.

Для достижения этой цели программа должна обеспечить решение следующих задач:

- Создание ситуации сознательного выбора сферы деятельности и выражения своих интересов;
- Обучение участников лагеря технологиям пропаганды идей здорового образа жизни среди подростков
- Обучение на основе анализа игровой ситуации оценивать реальную ситуацию, намечать перспективы своего дальнейшего развития.
- Раскрытие творческих способностей детей
- Создание единого коллектива с эмоциональным климатом взаимопонимания, сотрудничества, доброты, радости, способствующего успешной социализации детей и подростков.
- Развитие индивидуальных способностей и задатков каждого ребенка.

Задачи летнего пришкольного лагеря.

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и содержательного досуга детей.
- Обеспечение физического, интеллектуального, творческого и личностно – нравственного развития детей.
- Пропаганда здорового образа жизни в среде учащиеся молодежи.
- Привлечение детей к краеведческой, физкультурно – спортивной, военно – патриотической и иной деятельности.
- Развитие культуры общения детей со своими сверстниками.
- Развитие бережного отношения к родной земле, природе, миру, культуре.
- Социальная реабилитация детей из неблагополучных семей

Летний пришкольный лагерь, располагается на базе средней общеобразовательной школы № 2, по адресу: 684093, г. Вилючинск, ул. Крашенинникова, 30-а и предназначены для детей 7 – 14 лет.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ

- массовость и добровольность участия в делах лагеря;
- развитие творчества и самодеятельности;
- социально значимая направленность деятельности;
- единство оздоровительной и воспитательной работы;
- взаимосвязь с семьёй и социальной средой;
- учёт половозрастных и индивидуальных особенностей детей;
- субъектные отношения взрослых и детей на основе совместного интереса и деятельности.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

1. Конвенция о правах ребёнка
2. Закон РФ «Об образовании»
3. Федеральный закон от 24.07. 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации
4. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ» Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»
5. Постановление Министерств и ведомств «Об организации летнего отдыха».
6. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.4.2599-10.
7. Приказ директора школы «Об организации летнего отдыха учащихся».

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА

Организационная модель воспитательной системы в школе во время каникул – это система свободных, не организуемых жёстко пространств, в центре которой находится ребёнок. Она ориентирует каждого педагога на максимально внимательное отношение к каждому ребёнку, предоставляет ему возможность заниматься самостоятельными поисками и добиваться прогресса в самостоятельно выбранном направлении.

В этой системе основной акцент делается на удовлетворение интересов, желаний и потребностей ребёнка, самостоятельное планирование им своего времени, осуществление выбора занятия в соответствии со своими интересами.

Р – каждый ребёнок

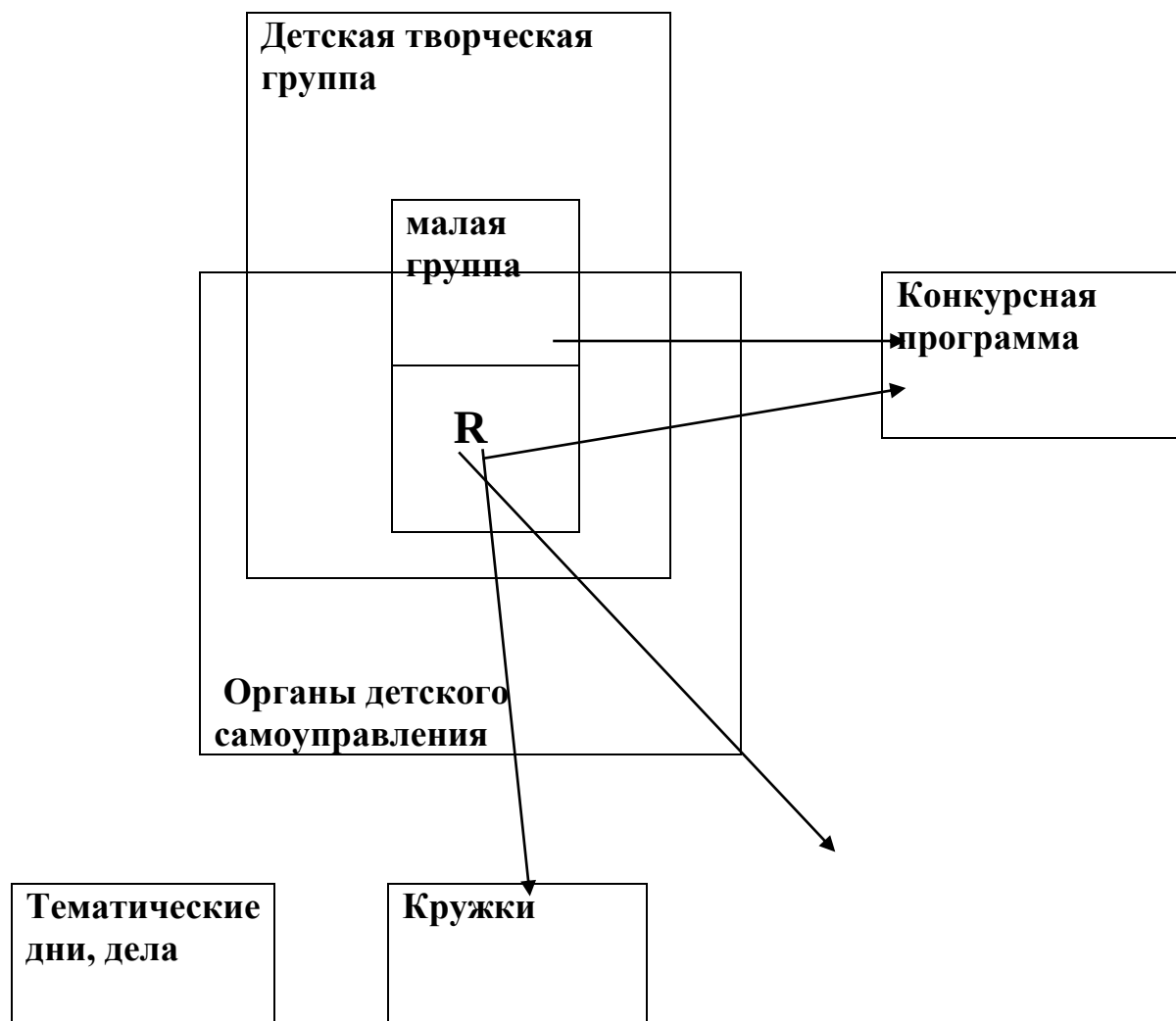
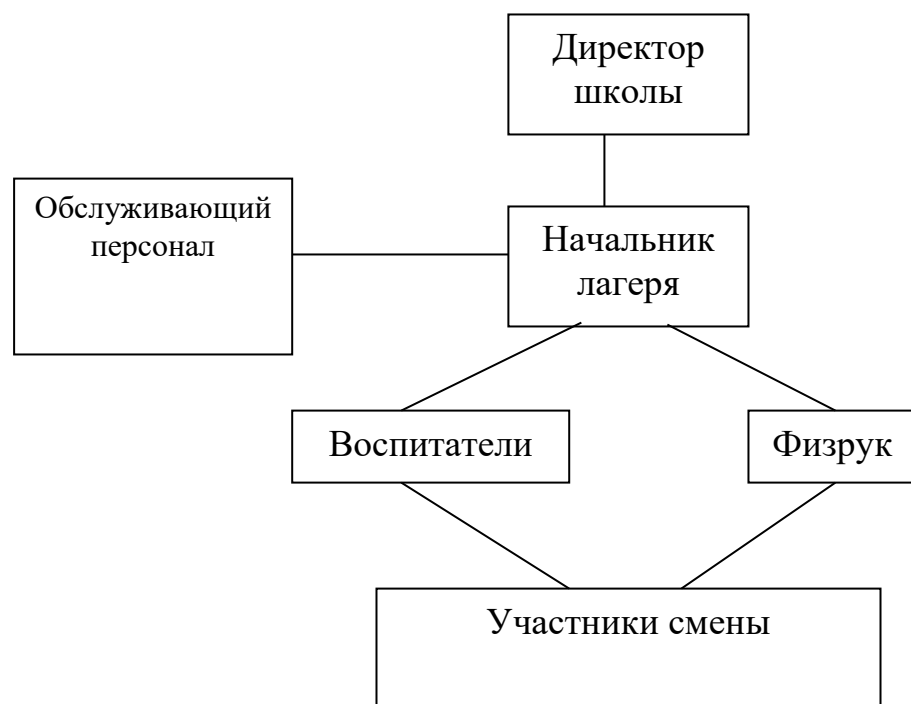
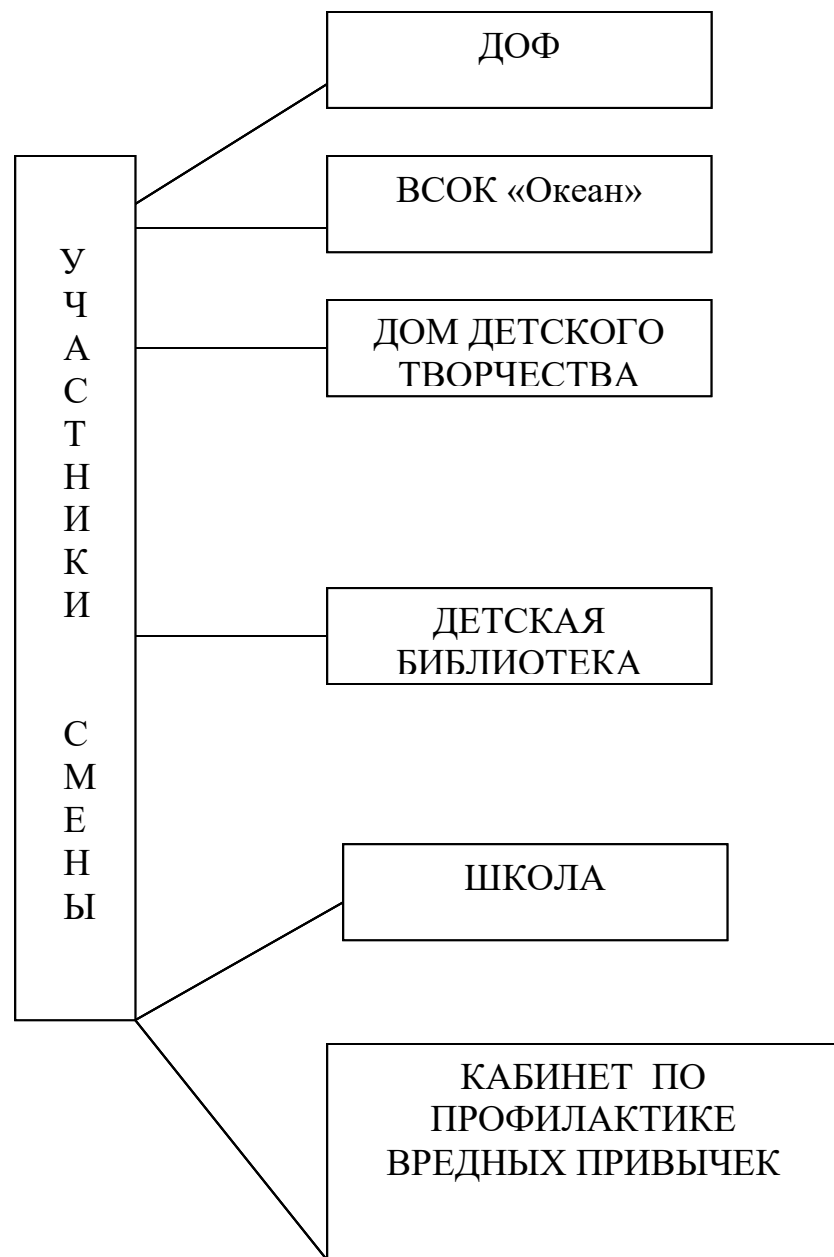


СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ



Структура взаимодействия участников в программы с общественными, социальными организациями и учреждениями.



Педагоги, реализующие в деятельности данную модель, придерживаются общей точки зрения: каждый ребёнок, при наличии необходимой помощи, исходя из своих желаний и возможностей, предоставленных школой, **сам определяет**, чего он хочет, что необходимо ему для получения желаемого, организует работу по достижению поставленной цели.

В итоге, руководство процессом воспитания в каникулярное время уже осуществляется не только педагогом, а педагогом совместно с детьми.

ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО

Организация деятельности детей в каникулы – это создание особого воспитательного пространства. Механизмом создания воспитательного пространства становится «со-бытие» детей и взрослых, в котором ключевым технологическим моментом служит их совместная деятельность.

*Открытость среды, когда
участие детей в деятельности строится
на свободе выбора её содержания и уровня
овладения им.*

*Реальность личностного
выражения через свободный
выбор форм и способов
деятельности*

*Наличие возможности для
ребёнка расширить содержание
своей деятельности, сформировать
для себя новую программу,
определить
новый уровень развития.*

*Организация такой деятельности
и общения, когда интересы детей
и взрослых не противоречат друг другу*

ПРОГРАММА

работы пришкольного оздоровительного лагеря «Дельфин»

На время отряды активно взаимодействуют друг с другом.

Ежедневно проводятся общие мероприятия:

- утренняя линейка
- утренняя зарядка
- спортивные соревнования между отрядами
- интеллектуальные игры
- конкурсные программы

Отряды имеют игровую комнату. Отрядные газеты отражают жизнь каждого мероприятия. План мероприятий на сезон составлен с учетом интересов и пожеланий детей. Каждый день имеет название и девиз.

План мероприятий ЛОУ согласован с детской библиотекой – филиалом № 3 и ДОФом в микрорайоне Рыбачий.

Купание детей – 2 раза в неделю.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

1. Оздоровить каждого ребёнка.
2. Расширить кругозор воспитанников.
3. Воспитать негативное отношение к вредным привычкам.
4. Приобщить к здоровому образу жизни.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Модули
Модуль «Патриотический»			
1.	Символы России.	+	Педагог – организатор Воспитатели
2	День русского языка	+	Педагог – организатор Воспитатели
3	1 День России	+	Педагог – организатор Воспитатели
4	Час общения «Никто не забыт, ничто не забыто»	+	Педагог – организатор Воспитатели
5	День памяти и скорби	+	Педагог – организатор Воспитатели
Модуль«Семейный»			
1	Знакомство детей «Это мы!»	+	Педагог – организатор Воспитатели
2	Праздничная программа «Волшебная страна детства»	+	Педагог – организатор Воспитатели
3	Игра- викторина «Планета детства»	+	Педагог – организатор Воспитатели
4	Участие в празднике «Праздник Детства»	+	Педагог – организатор Воспитатели
5	Интеллектуальная игра «Умники и умницы»	+	Педагог – организатор Воспитатели

8	Развлекательная программа «Жить без улыбки – просто ошибка»	+	Педагог – организатор Воспитатели
9	Час общения «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	+	Педагог – организатор Воспитатели
10	Час общения «Огонь - мой враг, огонь - мой друг»	+	Педагог – организатор Воспитатели
11	Игра «Угадай мелодию»	+	Педагог – организатор Воспитатели
12	«Юные исследователи космоса» игра- викторина	+	Педагог – организатор Воспитатели
13	Конкурс «Мисс очарование»	+	Педагог – организатор Воспитатели
14	Конкурс «Лига выдающихся джентльменов»	+	Педагог – организатор Воспитатели
15	Праздник хорошего настроения»	+	Педагог – организатор Воспитатели
16	«Путешествия по миру»	+	Педагог – организатор Воспитатели
17	Час общения «Никто не забыт, ничто не забыто»	+	Педагог – организатор Воспитатели
18	Индивидуальные консультации с родителями		Педагог – организатор Воспитатели
19	Торжественная линейка «Замыкая круг»		Педагог – организатор Воспитатели
Модуль «Экологический»			
1	Конкурс рисунков на асфальте	+	Педагог – организатор

	«Моя Камчатка»	+	Воспитатели
2	Конкурс загадок о животных	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
3	День эколога		Педагог – организатор
			Воспитатели
4	Презентация «Красная книга»	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
5	Выпуск экологической стенгазеты «Лесная аптека», листовок	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
6	Конкурс «Лучший эколог»	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
7	Акция «Обратный отсчет»	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
8	Викторина «Животные края»	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
9	Конкурс поделок, рисунков «Земные богатства» Просмотр видеороликов «Чудеса света»	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
Модуль «Физический»			
1	1 Спортивная эстафета	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
2	Беседы по ЗОЖ	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
3	Игры на свежем воздухе	+	Педагог – организатор
			Воспитатели
4	«Веселые старты» для	+	Педагог – организатор

+

	юных волейболистов»		Воспитатели
5	Час общения «Спорт и мы»	+	Педагог – организатор Воспитатели
6	Просмотр мультфильмов на тему ЗОЖ	+	Педагог – организатор Воспитатели
7	Турнир по теннису	+	Педагог – организатор Воспитатели
8	Викторина «Про спорт»	+	Педагог – организатор Воспитатели
9	Шахматно-шашечный турнир	+	Педагог – организатор Воспитатели
10	«Весёлые старты»	+	Педагог – организатор Воспитатели
11	Подвижные игры под музыку	+	Педагог – организатор Воспитатели
12	«А ну-ка, девочки!» (спортивное мероприятие)	+	Педагог – организатор Воспитатели
13	«А ну-ка, мальчики!» (спортивное мероприятие)	+	Педагог – организатор Воспитатели
14	Спортивный квест	+	Педагог – организатор Воспитатели
15	Спортивное мероприятие	+	Педагог – организатор Воспитатели
16	Поиск клада» (спортивное мероприятие)		Педагог – организатор Воспитатели

Модуль «Профилактика и безопасность»			
1	Уроки безопасности: инструктажи по ТБ, ППБ	В течение смены	Педагог – организатор Воспитатели
2	Проведение обучающей эвакуации детей	В течение смены	Педагог – организатор Воспитатели
3	Просмотр мультфильмов	В течение смены	Педагог – организатор Воспитатели
4	1 Час общения «Огонь - мой враг, огонь - мой друг»		Педагог – организатор Воспитатели
5	Экскурсия в пожарную часть	По согласованию	Педагог – организатор Воспитатели
2	Индивидуальные консультации	В течение смены	
1	Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных мероприятий	В течение смены	
Модуль «Работа с воспитателями/вожатыми»			
1	Инструктивные совещания	В течение смены	
2	Педагогический совет лагеря		

**План мероприятий летней оздоровительной
программы ЛОЛ «Дельфин» при МБОУ СШ№2 г.
Вилючинска**

Дата	Тема	Форма работы	Содержание мероприятий	Ответствен- ное лицо
30.05.24	Континент Знакомств. День открытия смены. «Здравствуй, лето красное, весёлое, прекрасное!» Участие в программе посвящённой «Неделя детства», в рамках «Дня защиты детей».	Игровая программа	Цель: помочь детям адаптироваться к новой социальной ситуации и стать полноценными членами коллектива.	Педагог – организатор Воспитатели
31.05.2024	1. Праздничная программа «Пусть детство звонкое смеётся!» 2. Пусть всегда будет солнце 3. Страна Спорта. Весёлые старты Посещение бассейна	2. Игровая программа 3. Спортивная эстафета	Пробуждать у детей дух соревнования, стремление к победе. Развивать ловкость, скорость, выносливость. Воспитывать чувства взаимопомощи, взаимовыручки, лидерские качества.	1. БФ №1 (Лагода В.Н.) 2. БФ №3 (Колоскова Д.Т.) Педагог – организатор Воспитатели
03.06.2024	Игровая программа «Должны смеяться все дети!» Посещение бассейна Интерактивное путешествие «Глинка-солнце русской музыки»	Игра	Цель: научить детей установлению контактов, развить коммуникативные способности.	БФ №7 БФ №1 (Гумерова М.Х.)
04.06.2024	1. «Моя Камчатка-заповедный край» Страна Здоровья «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты». 2. «Здравствуй, солнечное лето!» Посещение бассейна	Игра- знакомство Викторина 2. Творческий час	Цель: формирование ответственного отношения к состоянию окружающей среды. Цель: Убедить детей, что зелень, овощи, ягоды и фрукты должны стать привычными на нашем столе, привить привычку правильно питаться.	1. БФ №1 (Лагода В.Н.) 2. БФ №3 (Колоскова Д.Т.) Педагог – организатор Воспитатели
05.06.2024	Материк Увлечений. <u>Квест</u> «Улицы неожиданностей». Посещение бассейна <u>Краеведение «Моя Камчатка»</u>	Познавательный час	Дети, путешествуя по стране Увлечений, показывают, что и увлечения могут быть смыслом жизни в будущем. Цель: формирование ответственного отношения к состоянию окружающей среды; изучение	БФ №1 (Кудрявцева Т.И.) Педагог – организатор Воспитатели

			флоры Камчатки.	
06.06.2024	1.Королевство Волшебных сказок «Солнце русской поэзии» Пушкинский день России. 2.«Удивительный мир сказок А. С. Пушкина 3.Посещение бассейна». 4. «Путешествие по сказкам Пушкина»	Литературный час Библиоквиз	Цель: активизировать детское чтение; вспомнить изакрепить знания о названиях, и героях сказок А.С. Пушкина.	1.БФ №1 (Хамарханова О.И.) Военнослужащие 2.Педагог – организатор Воспитатели 4. БФ №3(Колоскова Д.Т.)
07.06.2024	Интерактивная прогулка «Экскурсия к перекрестку» Страна Творчества. Посещение бассейна	Изготовление поделок из бумаги подручного материала	Цель: формировать умение мастерить, прививать трудолюбие, учить организованности, слаженности в работе.	БФ №1 (Кудрявцева Т.И.) Педагог – Организатор Воспитатели
10.06.2024	«Дорожные знаки- наши друзья» Посещение бассейна <u>Краеведение «Моя Камчатка»</u>	Познавательный час	Цель: стимулировать желание несовершеннолетних не нарушать ПДД, воспитывать культуру ПДД Цель: формирование ответственного отношения к состоянию окружающей среды; изучение фауны Камчатки.	БФ №1 (Новикова Ю.К.) Педагог – организатор Воспитатели
11.06.2024	<u>1.12 июня –День России «Все мы разные, а Родина-одна!»</u> 2.Острова Безопасности. «Личная безопасность на улице и дома». 3.Посещение бассейна 4.«Краеведение «Моя Камчатка» 5. Россия - Родина моя»	Праздничная программа Беседа Викторина	Цель: воспитание гражданско-патриотических чувств, духовно-нравственного развития и воспитание личности гражданина России. В ходе беседы дети повторяют правила культурного Пешехода; желание и стремление изучать и выполнятьправила дорожного движения. Цель: формирование ответственного отношения к состоянию окружающей среды; изучение вулканов Камчатки.	БФ №1 (Гумерова М.Х.) Педагог – организатор Воспитатели 5.БФ №3(Колоскова Д.Т.)

13.06.2024	Символы России. <u>Мероприятия, посвященные празднованию 170-летию героической обороны Петропавловска-Камчатского</u> Беседа-игра «Русская Матрешка» «Правила дорожные-друзья надежные» Посещение бассейна «Когда остался дома один»	Квиз Виртуальное путешествие	Цель: любить и ценить Родину и малую родину; ввести в словарь детей новые патриотические слова, воспитывать уважительное отношение к чужому труду; развивать речь детей; логическое мышление; творчество.	Д/библ.№7 БФ №1 (Кудрявцева Т.И.) Д/библ.№7 БФ №1 (Кравцова О.Н.)
14.06.2024	1.Страна Неожиданностей. «Её величество «Экономика». 2.Посещение бассейна <u>3.Краеведение «Моя Камчатка»</u> 4. «Калейдоскоп красок»	Занятие Творческий час	Цель: развитие интеллекта у детей, усвоение ряда базовых экономических понятий, формирование умения оперировать экономическими терминами, анализировать, делать выводы. Цель: формирование ответственного отношения к состоянию окружающей среды; изучение профессий заповедника Камчатки.	Педагог – организатор Воспитатели 4. БФ №3(Колоскова Д.Т.)
17.06.2024	Страна Sports «Спорт-это круто» Поле чудес на тему «Экономика». Посещение бассейна	Литературно-спортивная игра	Цель: введение в жизнь здорового образа жизни; формирование ценностного отношения к собственному здоровью. Конкурс на лучшего знатока спортивных терминов и пословиц.	БФ №1 (Новикова Ю.К.) Педагог – организатор Воспитатели
18.06.2024	1.Страна Подвижных игр. «Правила безопасности юного велосипедиста» «Весёлые старты с мячом и шарами». 2.Посещение бассейна <u>3.Краеведение «Моя Камчатка»</u> 4. Готовность 01	Спортивные конкурсы Игра-викторина	Цель: развивать спортивные навыки с мячом, познавательный интерес, смекалку, ответственность, взаимовыручку и взаимопонимание. Цель: формирование ответственного отношения к состоянию окружающей среды; знакомство с Кроноцким заповедником Камчатки.	БФ №1 (Кудрявцева Т.И.) Д/библ.№7 Педагог – организатор Воспитатели БФ №3(Колоскова Д.Т.)

19.06.2024	Страна Неизвестности. «Какие бывают расходы». Посещение бассейна	Игра – занятие	Цель: познакомить детей с понятиями: собственность, товар, деньги, цена, сделка, партнеры, бартер, покупатель-продавец. Способствовать развитию деловых качеств: бережливости, практичности.	Педагог – организатор Воспитатели
20.06.2024	<u>22 июня-День Памяти и Скорби</u> (Герои Камчатки) Страна Памяти. Участие в митинге день памяти и скорби «Не забыть нам этой даты». Урок памяти «Тот самый длинный день в году, нам выдал общую беду» «Правила дорожного движения с питомцем»	Участие в митинге Игровая программа	Цель: принять участие в митинге «Не забыть нам этой даты», возложили цветы к обелиску воинам, проявляя патриотические чувства.	Педагог – организатор Воспитатели Д/библ. №7 БФ №1 (Кудрявцева Т.И.)
21.06.2024	1.«Скорбим и помним...» 2. Страна Творчества-Экологии 3. Урок памяти «22 июня – ровно-в 4 утра»	Акция. Час Памяти. Изготовление поделок из бумаги подручного материала	Цель: воспитание гражданско-патриотических чувств, духовно-нравственного развития и воспитание личности гражданина России Цель: экологическое воспитание: формировать любовь к общению природе; умение мастерить, прививать трудолюбие, учить организованности, слаженности в работе.	БФ №1 (Кравцова О.Н.) Педагог – организатор Воспитатели БФ №3 (Колоскова Д.Т.)
24.06.2024	Страна Добрых дел. «Сохраним нашу планету в чистоте».	Экологическая акция	Цель: Участвовать в экологической акции, сохранении нашего посёлка красивым и чистым. Формирование экологической грамотности подрастающего поколения.	Педагог – организатор Воспитатели
25.06.2024	Страна Открытий. «Круг профессий».	Познавательное мероприятие	Цель: дать детям представления о профессиях, помочь выявить способности к определённому виду деятельности.	Педагог – организатор Воспитатели
26.06.2024	1. Острова Безопасности. «Личная безопасность на улице и дома».	Беседа	В ходе беседы дети повторили правила культурного пешехода, желание и стремление изучать и выполнять правила дорожного движения.	Педагог – организатор Воспитатели Д/библ. №7

	2.«Поиграй-ка!»			3. БФ №3(Колоскова Д.Т.)
	3. Турнир настольных игр	Игротека		
27.06.2024	Королевство Волшебных сказок. «Удивительный мир русских народных сказок».	Литературный час	Цель: активизировать детское чтение; вспомнить и закрепить знания о названиях, и героях сказок.	Педагог – организатор Воспитатели
28.06.2024	Страна «До Новых встреч!». Мероприятие по окончанию смены «Расстаются друзья» Подведение итогов смены.	Конкурсно – игровая программа	Цель: Развлекательная конкурсно – игровая программа, посвященные закрытию смены.	Педагог – организатор Воспитатели

Режим дня
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Дельфин»
МБОУ СШ № 2
1 смена (5 отрядов; 110 человек)
с 30.05.2024 г. по 28.06.2024 г.

Время		Мероприятия
Пребывание детей		с 9.00 до 15.00
9.00 - 9.20		Сбор детей, утренняя линейка, зарядка.
9.20 – 09.40	1, 2,3 отр.	Завтрак
9.40 – 10.00	4,5 отр.	
9.40 – 11.40	1, 2,3 отр.	Отдых. Работа по плану отрядов (кружковая работа с ограниченной двигательной активностью: изобразительная деятельность, чтение литературы, настольные игры)
10.00 -12.00	4,5 отр.	
11.40 – 12.40	1, 2,3 отр.	Оздоровительные процедуры. Прогулка на свежем воздухе, экскурсии, спортивные мероприятия.
12.00 – 13.00	4,5 отр.	
12.40 -13.10	1, 2,3 отр.	Обед
13.00 – 13.30	4,5 отр.	
13.10 – 14.00	1, 2 ,3 отр.	Отдых. Работа по плану отрядов (кружковая работа с ограниченной двигательной активностью: рисование, игры на развитие смекалки, внимания, настольные).
13.40 – 14.10	4,5 отр.	
14.00 -14.20	1, 2 ,3отр.	Активный отдых. Подвижные игры на свежем воздухе.
14.20 – 14.40	4,5 отр.	
14.20 – 14.40	1, 2,3 отр.	Полдник
14.40 – 15.00	4,5 отр.	
15.00-15.10		Подведение итогов. Уход домой

Планирование физкультурно – оздоровительной работы в лагере
Структура плана работы по физическому воспитанию в
оздоровительном лагере

№ п/п	Вид работы	Время
Организационная работа		
1.	Разработка календарного плана спортивно-массовых мероприятий	До открытия лагеря
2.	Составление календарных планов спортивно-массовых мероприятий отрядов. Выборы физоргов.	Первые 2-3 дня
3.	Проведение набора детей в спортивный кружок. Составление расписания занятий.	В начале смены
4.	Составление Положения о лагерной спартакиаде	До открытия лагеря
5.	Инструктаж детей	В течение всей смены
6.	Организация медосмотра и контроля	В течение всей смены
Физкультурно-оздоровительная и спортивно - массовая работа		
1.	Проведение утренней гимнастики	Ежедневно
2.	Проведение оздоровительных мероприятий (купание, закаливающие процедуры и т. д.)	По плану
3.	Проведение занятий и тренировок	По расписанию
4.	Организация конкурсов, соревнований по различным видам спорта	По плану
5.	Прогулки, экскурсии	По плану
Пропагандистская работа		
1.	Оборудование уголков	В течение смены
2.	Выпуск фотостендов	По плану
3.	Проведение спортивной викторины	По плану
4.	Беседы по здоровому образу жизни	По плану
Хозяйственная работа		
1.	Учет спортивного инвентаря	В течение всей смены
2.	Проведение ремонта имеющегося спортивного оборудования и инвентаря	В течение всей смены
3.	Приобретение грамот	До открытия смены
4.	Подготовка мест для проведения спортивно - оздоровительных мероприятий, занятий и тренировок	В течение всей смены
5.	Помывка спортивного инвентаря	В течение всей смены

**План оздоровительных мероприятий
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ СОШ №2**

1.Утренняя зарядка	Ежедневно 9.00 – 9.15
2.Спортивные игры, соревнования на свежем воздухе	Ежедневно 12.30 – 13.30
3.Проветривание помещений	Ежедневно
4.Купание в бассейне	1 – 2 раза в неделю
5.Прогулки в пределах городской зоны	Ежедневно

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Пришкольный летний оздоровительный лагерь «Дельфин» (далее - лагерь) организуется в МБОУ СШ №2 в соответствии с постановлением главы города и решает следующие **задачи:**

- организация полноценного отдыха детей их оздоровление и воспитание в период летних школьных каникул;
- обеспечение квалифицированного педагогического и психологического воздействия на детей с целью снятия усталости и стрессов от школьного учебного процесса;
- обеспечение социальной поддержки семей, находящихся в сложной жизненной ситуации (многодетные, малообеспеченные и иные, требующие социальной помощи семьи);
- обеспечение надлежащего надзора за детьми, требующими постоянного педагогического внимания;
- укрепление здоровья детей за счет полноценного питания, физической культуры, медицинских и иных профилактических мероприятий.

1.2. Персональный состав работников лагеря, в соответствии со штатным расписанием, назначается приказом директора школы.

1.3. Списочный состав (учащиеся), объявляется приказом директора школы не позднее одного дня до начала лагерной смены.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ЛАГЕРЯ.

Все должностные лица пришкольного оздоровительного лагеря принимаются на одну смену приказом директора школы.

Должностные обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дельфин» МОУ СШ № 2.

Начальник пришкольного оздоровительного лагеря:

Отвечает:

- за всю организацию работы пришкольного оздоровительного лагеря;
- за жизнь и здоровье детей;
- за подбор и расстановку кадров воспитателей и обслуживающего персонала;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в лагере;
- за противопожарную безопасность;
- за выполнение мероприятий по охране труда;
- за общую организацию оздоровительной, воспитательной и культурно-массовой работы;
- за организацию питания;
- за организацию финансово-хозяйственной деятельности;

Обязан:

- укомплектовать штат сотрудников лагеря согласно расписанию;
- провести инструктаж сотрудников лагеря по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (перед началом смены);
- организовать инструктажи детей по технике безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях и провести тренировки по эвакуации из здания школы (в первый день смены);
- разработать и утвердить план работы лагеря на смену;

- контролировать проведение воспитательных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;
- вести учет и контроль за расходованием финансовых средств.

2.2. Воспитатель

Отвечает:

- за жизнь и здоровье детей;
- за своевременный инструктаж детей по правилам техники безопасности и проведение мероприятий по обеспечению их (правил) выполнения;
- за организацию и проведение воспитательных, спортивных и оздоровительных мероприятий с детьми по плану работы лагеря и отряда;
- за организацию питания детей;

Обязан:

- провести организационное собрание с родителями и детьми, где довести распорядок работы и правила поведения детей в лагере, провести инструктаж по технике безопасности;
- ежедневно перед началом мероприятий проводить инструктажи детей по правилам техники безопасности, а при посещении бассейна и выходе за пределы территории о проведенном инструктаже делать запись в журнале индивидуального инструктажа;
- составит списки детей и вести контроль за посещаемостью лагеря;
- проводить воспитательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия по плану работы:
- ни при каких условиях не оставлять детей без присмотра, не поручать надзор за детьми другим воспитателям (за исключением оговоренных в приказах случаев проведения коллективных мероприятий);
- пользоваться только штатным инвентарем и оборудованием при проведении мероприятий;

- контролировать выполнение санитарно-гигиенических правил содержания помещения отрядов;
- не допускать прием пищи в необорудованном помещении (отрядной комнате), а при обеспечении питьевого режима пользоваться только разовой посудой;
- выполнять все распоряжения начальника лагеря, а по медицинским вопросам – медицинского работника.

2.3. Медицинский работник.

Отвечает:

- за организацию медицинского обеспечения пребывания детей в пришкольном оздоровительном лагере;
- за своевременный контроль исполнения работниками пришкольного лагеря и столовой санитарно-гигиенических норм и правил;

Обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь в случае необходимости;
- проводить в рамках своей компетенции мероприятия производственного контроля;
- присутствовать на всех мероприятиях, где требуется медицинское обеспечение (посещение бассейна, спортивные соревнования и пр.);
- ежедневно контролировать санитарное состояние помещений и пищеблока, требовать исполнения работниками установленных санитарно-гигиенических правил и норм;
- при необходимости проводить инструктажи персонала по санитарно-гигиеническим и медицинским вопросам.

2.4. Музыкальный работник.

Отвечает:

- за организацию и музыкальное оформление (обеспечение) мероприятий согласно плану работы лагеря;

Обязан:

- совместно с воспитателями составлять сценарии и организовывать музыкальное оформление плановых мероприятий работы лагеря;
- при необходимости выполнять обязанности воспитателя по приказу начальника лагеря;

2.5. Физкультурный руководитель.

Отвечает:

- за организацию физкультурной работы в лагере;
- за обеспечение безопасности при проведении культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

Обязан:

- перед проведением мероприятий проводить обязательный инструктаж детей по технике безопасности;
- при посещении бассейна вместе с воспитателями контролировать поведение детей, обеспечивать их безопасность;
- использовать только штатный и безопасный спортивный инвентарь.

2.6 Технический работник.

Отвечает:

- за поддержание чистоты и порядка в помещениях лагеря, местах общего пользования и в столовой;
- за правильное и безопасное использование дезинфицирующих и моющих средств;
- за содержание в исправном состоянии маркерowanego уборочного инвентаря и мест его хранения;

Обязан:

- дважды в день производить влажную уборку помещений лагеря, мест общего пользования и после каждого приема пищи обеденный зал столовой;

- при необходимости производить дополнительную уборку помещений и мест общего пользования.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ.

3.1. Все сотрудники пришкольного оздоровительного лагеря являются временными работниками и принимаются на работу по срочному трудовому договору на период одной лагерной смены. При необходимости продлить договор, он может быть продлен по заявлению работника;

3.2. Пришкольный оздоровительный лагерь является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Вилючинска и на его работников распространяются все локальные акты школы в части касающейся:

- * Устав школы;
- * Правила внутреннего трудового распорядка;
- * Должностные инструкции;
- * Приказы и распоряжения директора;
- * Правила внутреннего распорядка учащихся;
- * Инструкции по технике безопасности;
- * Инструкции по пожарной безопасности;

3.3. Наряду правилами внутреннего распорядка работников школы, сотрудники лагеря выполняют нижеперечисленные ПРАВИЛА:

- * рабочий день сотрудников лагеря устанавливается с 8.30 до 16.30;
- * прием пищи организуется во время приема пищи детьми;

- * сотрудник не имеет права, ни при каких условиях, оставить без присмотра детей отряда или поручить надзор за ними другим ратникам лагеря без разрешения (распоряжения) начальника лагеря;
- * все распоряжения начальника лагеря, касающиеся безопасности и здоровья детей, оформляются письменно в «Книге регистрации распоряжений», а при выезде групп за пределы лагеря приказом директора школы;
- * об ознакомлении с распоряжениями, приказами, при прохождении инструктажей работник обязан расписаться об ознакомлении в соответствующих документах или непосредственно на приказе;
- * при выявлении в деятельности работника нарушений, замечаний от контролирующих органов он обязан немедленно их устранить и сообщить об этом начальнику лагеря;
- * проведение всех мероприятий культурно-массового, спортивного и оздоровительного направлений работники лагеря организуют в соответствии с планом работы, а дополнительные мероприятия согласуются с начальником лагеря;
- * при любом нарушении здоровья детей (травма, недомогание и пр.) работник обязан принять меры для оказания первой медицинской помощи и сообщить о факте нарушения здоровья медицинскому работнику;
- * работник несет ответственность за выполнение требований санитарных норм и правил, за поддержание чистоты и порядка в закрепленных за ним помещениях;
- * все материальные ценности (мебель, аудио и видео аппаратуру и пр.) работник принимает в пользование после росписи в соответствующем журнале регистрации;
- * работник не вправе самостоятельно изменить установленный распорядок дня, позже принять или раньше отпустить детей, перенести время приема пищи, отменить запланированное мероприятие. Все изменения производятся только на основании распоряжений начальника лагеря или директора школы.

РАБОТНИК ЛАГЕРЯ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЖИЗНЬ, ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ВВЕРЕННЫХ ЕМУ ДЕТЕЙ.

4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЕТЕЙ.

4.1 Прием детей в лагерь производится только по личному заявлению родителей ребенка.

4.2. В первый день пребывания в лагере каждый ребенок, независимо от возраста, проходит инструктаж:

- о правилах поведения в пришкольном оздоровительном лагере;
- о правилах техники безопасности при проведении мероприятий;
- о правилах пожарной безопасности;
- о правилах поведения в бассейне (инструктаж повторяется перед каждым посещением);
- о порядке эвакуации из здания школы;
- о правилах личной гигиены;

4.3. (ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ) Дети, находящиеся в пришкольном оздоровительном лагере ОБЯЗАНЫ:

- * соблюдать все требования инструкций и установленных в лагере правил;
- * вести себя достойно, не причиняя вреда другим детям;
- * выполнять все распоряжения и указания работников лагеря;
- * участвовать в проводимых культурно-массовых, воспитательных и оздоровительных мероприятиях;
- * не портить оборудование помещений и инвентарь;
- * не покидать помещение отряда, а также не уходить из лагеря без разрешения воспитателей;
- * соблюдать чистоту и порядок;

- * не приносить в помещение школы взрывоопасные предметы, спички, едкие и ядовитые вещества, иные предметы, которые могут нанести вред здоровью окружающих;
- * не опаздывать к началу лагерного дня;
- * удерживать своих товарищей от недостойных и опасных поступков;
- * при обнаружении каких-либо предметов, а также при совершении товарищами опасных действий, способных нанести вред здоровью и жизни других, немедленно сообщать об этом любому работнику лагеря.
- * не употреблять в пищу продукты (компоты), принесенные из дома или купленные в магазине (кроме минеральной воды и прохладительных напитков);
- * не пить воду из- под крана.

4.4 Детям, посещающим лагерь, **разрешается:**

- * проявлять инициативу и высказывать предложения по улучшению мероприятий, проводимых по плану работы;
- * приносить из дома игрушки, игры, спортивный инвентарь(мячи, бадминтон, скакалки и пр.)
- * приносить из дома и пить из разовых стаканов минеральную воду, прохладительные напитки, упакованные в пакеты соки);
- * делать все, что не наносит вред здоровью или не нарушает установленных правил и инструкций;

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Лагерь организуется на базе МБОУ СШ № 2. Выполнение программы смены обеспечиваются материально-техническими средствами (спортивная и игровая площадки, стадион, спортивный и актовый залы, спортивный инвентарь, технические средства, игровые комнаты, медицинский кабинет).
2. Кадровые условия:
 - начальник лагеря;
 - педагог – организатор;
 - воспитатели;
 - физрук;
 - медицинский работник;
 - обслуживающий персонал.
3. Охрана жизни и здоровья детей в лагере:
 - начальник и сотрудники пришкольного лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей в лагере;
 - сотрудники пришкольного лагеря допускаются к работе с детьми после специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей и медицинского освидетельствования;
 - начальник лагеря проводит инструктаж по ТБ с детьми перед выполнением различных форм деятельности.

Основные этапы реализации программы

Игровая модель смены включает в себя три периода

Организационный период

Задачи: введение в игровую ситуацию, создание мотивации для дальнейшей деятельности.

Происходит освоение ролевых отношений, объяснение сути и правил игры. Важно уделить особое внимание созданию благоприятного психологического климата в детском коллективе (проводится диагностическое анкетирование психологического климата в отрядах). Итогом организационного периода становится представление отрядов.

Основной период

Задачи: создание условий для раскрытия, самореализации и саморазвития личности.

В этот период происходит практическая реализация смены. Преодолевая на своем пути трудности, ребята повышают игровой статус своего героя. Здесь же приходят к пониманию, большой роли взаимопомощи. Это период самореализации в игровом пространстве. Проводится контрольное тестирование на анализ психологического климата в отрядах.

Возможна корректировка отдельных частей программы в случае необходимости.

Итоговый период

Задачи: создание условий для адекватной оценки полученных знаний и навыков, а также положительного подведения итогов.

В этот период необходимо учесть, какое впечатление оставила игра у детей. Для этого проводится анкетирование. В заключении игры определяется отряд-лидер и награждение активных участников программы.

Механизм реализации программы летнего пришкольного лагеря “Дельфин”

Программа ориентирована на первичный временный детский коллектив.

Режим работы лагеря с 09.00 до 15.10

Лагерный день начинается зарядкой и линейкой, где подводятся итоги предыдущего дня и объявляются планы на текущий день; в течение лагерного дня ребята обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник), участвуют в трудовой деятельности и культурно-массовых мероприятиях.

Кадровое обеспечение

Начальник лагеря, воспитатели (по 2 человека на отряд), педагог-организатор, физрук, медработник, уборщик служебных помещений.

Продолжительность лагерной смены: 21 день в режиме пятидневной недели.

Участники лагерной смены: учащиеся школ

В школах разработана собственная программа воспитательной работы, которая в данный момент находится в стадии апробации. Согласно этой программе, в школе строится собственная воспитательная система, под которой мы понимаем: единство взаимосвязанных целей, т.е. тех идей, ради которых она создается; она создает субъекта, организующего деятельность по реализации намеченных целей и в этой деятельности интегрирующих субъект в определенную школьную общность (класс, параллель, детская организация, школа в целом). Это и среда системы, освоенная субъектом, и

управление, обеспечивающее интеграцию названных компонентов в целостную систему.

Приоритетным направлением работы школы является - социализация личности на различных ступенях обучения. Это рассматривается в воспитательном процессе. Данная деятельность отчетливо прослеживается в планах воспитательной работы отрядных вожатых, которые составлялись исходя из общелагерного плана.

Основным назначением воспитательной работы школы является формирование личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свой вариант жизни, стать достойным человеком, дать возможность и создать условия для индивидуального выбора образа жизни, научить её делать этот выбор и находить способы его реализации.

Исходя из сказанного, целью воспитательной системы школы является: формирование гармонично развитой личности, адаптированной к условиям реальной жизни; личности способной самостоятельно строить жизнь достойную человека.

Данная цель охватывает весь педагогический процесс, пронизывает все структуры, как по вертикали, так и по горизонтали системы, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь школьников, разнообразные виды деятельности, общения, традиции, всю общешкольную среду через выполнение следующих задач воспитания:

- Создание и поддержание условий для формирования личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации в будущем – вся воспитательная работа в школе строится с учетом личностных особенностей учащихся, создание благоприятных условий.

- Возможностей участия в управлении лагерных мероприятий.
 - Укрепление здоровья ребенка средствами физической культуры и спорта – проведение профилактической работы, дни здоровья, работа в области здоровьесберегающих технологий.
 - Вовлечение учащегося в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности – проведение занятий художественной студии, спортивных секций, работа в кружках.
- Воспитание детей в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма – проведение мероприятий, направленных на изучение прав ребенка (изготовление собственной печатной продукции)

Игровой сюжет

В процессе игры ребята сталкиваются с ситуациями, когда трудно выполнить задание в одиночку и нужно обращаться за помощью к соседним отрядам. Умение вести переговоры и откликаться на просьбу о помощи, является одной из составляющих повышения авторитета среди “соседей”. В конце игры путем голосования будет определяться самый “гостеприимный” отряд.

Система поощрения.

Во время работы отрядов отмечаются успехи отдельных детей. Самые активные, творческие, внимательные ребята по итогам. Все итоги личных достижений проводятся в конце смены с награждением.

Механизм реализации программы

Основные этапы и виды деятельности

Основные этапы реализации программы	Ведущие направления деятельности участников	Задачи этапов	Средства и формы деятельности	Результаты деятельности
I Организационный	Адаптация; демонстрация имеющегося опыта; согласование желаемого с реальными условиями; осуществление выбора; общение.	- Знакомство участников с возможностями оздоровительного лагеря «Дельфин». - Формирование малых групп, клубов, творческих групп, органов самоуправления. - Выявление уровня притязаний, творческого и лидерского потенциала участников. - Знакомство с программой смены. - Планирование деятельности малых групп.	Коллективно-творческие дела. Игра –экскурсия «Здравствуй, лагерь!». День знакомств. Планирование работы малых групп. Презентация клубов. Открытие смены.	Положительное мотивирование включения детей в деятельность; организационная готовность к деятельности во всех структурах оздоровительного лагеря «Дельфин»; запись в кружки и клубы; актуализация возможностей каждого ребёнка в условиях детского лагеря; доброжелательный настрой всех участников смены на деятельность, на требования детского лагеря.
II Основной	Творчески-практическое; самореализация; самодеятельность; дополнительное образование; оздоровление; совместная деятельность; деятельностное общение.	- Обеспечение реализации программы смены; - Предоставление возможностей творческой, лидерской самореализации каждого участника; - Помощь в решении личностных проблем участников; - Включение детей в различные	Кружки. Тематические дни или дела по различным видам деятельности. Система «Часов здоровья». Органы детского самоуправления. Конкурсная программа «Кругосветное	Проявление каждого участника смены соответствующим образом. Обогащение личного опыта каждого ребёнка социально и лично значимым содержанием. Максимально возможные практические результаты в

III Заключительный	Творчески-практическое; обобщающее; Демонстрация и реализация приобретённого опыта; аналитическая деятельность.	виды деятельности; - Качественная организация совместной деятельности детей; -Создание условий для физического оздоровления детей и осмысленного отношения каждого к своему здоровью. - специально организуемая, совместная разнообразная деятельность подростков; - формирование программ последствия участников смены; - анализ качественных изменений, происходящих с детьми.	путешествие...». Детские творческие группы. Коллективные творческие дела. Экскурсии. Аналитическая работа и коллективные творческие дела в малых группах. Церемония закрытия лагерной смены. Итоговая игра. Подведение итогов работы кружков, клубов.	различных видах деятельности (познавательной, спортивной, творческой и др.) Благополучное состояние каждого участника смены; успешная реализация программы смены; положительная динамика проявления ценных личностных качеств детей.
---	--	--	---	--

ДИАГНОСТИКА

В течение смены проводится диагностика, которая направлена на выявление степени удовлетворённости детьми от пребывания в лагере и изучение удовлетворённости педагогов собственной деятельностью в летнем лагере.

На большой карте мира, где отмечается остановки – тематические дни стран и континентов, существует ещё и **«барометр дела»**. В конце каждого дня дети и педагоги отмечают на этом барометре, как, по их мнению, прошёл день.

Качество дела (дня) определяется по двум критериям:

1. Оценка качества дела педагогами.
2. Оценка дела детьми.

Каждый критерий состоит из нескольких диагностических параметров, которые оцениваются индивидуально каждым взрослым и ребёнком по цветовой шкале. Получив «картинку» качества прошедшего дела (дня), можно при подготовке следующего уделить повышенное внимание качественному изменению уровня тех параметров, которые были недостаточно высоко оценены.

Параметры для оценки педагогов:

1. Организация работы.
2. Содержательная насыщенность.
3. Эмоциональность.
4. Включённость детей.
5. Качество.

Параметры для оценки детей:

1. Важно.
2. Интересно.
3. Дружно.
4. Полезно.
5. Впервые.

Если дело по всем параметрам прошло на «отлично» - красный цвет показателя барометра (каждый ребёнок закрашивает квадратик на барометре);

Если один или два параметра требуют более тщательного подхода к делу – зелёный показатель барометра;

Если по большинству параметров требуется доработка или более тщательная подготовка – тёмно-синий цвет барометра.

В конце смены наглядно видно насколько плодотворной была работа педагогического состава лагеря и над чем необходимо работать. Этот же барометр укажет нам на состояние психологического климата в течение смены (как комфортно было детям), их настроение и впечатления будут зрительно представлены на карте путешествия. Приложение 1

Организация работы в пришкольном лагере в

1 смене

1. Приказ об открытии лагеря (по каждому учреждению)- в приказе должен быть указан режим работы лагеря;
2. Приказ об утверждении штатного расписания (подписанное штатное расписание);
3. Приказ о назначении на должность начальника лагеря. (В договоре прописать следующую обязанность: организовывать финансово-хозяйственную деятельность оздоровительного лагеря и культурно-массовые мероприятия с детьми за счет средств родительской платы.
4. Договор гражданско-правового характера + акт выполненных работ должны быть едины (с работниками).

В договоре указать:

- конкретный вид услуги, которую выполнит работник;
 - размер вознаграждения установить в виде фиксированной суммы, которая будет выплачена при условии выполнения указанных услуг в определенные сроки;
 - оговорить сроки оплаты (в течение восьми дней с момента подписания акта оказанных услуг);
 - после выполнения задания оформить акт приема оказанных услуг;
 - документы подписываются руководителем учреждения и работниками.
5. При приеме на работу работников сторонних организаций, необходимо предоставить копию паспорта; ИНН; СНИЛС; данные карты на перечисление
 6. (ВТБ; Сбербанк);
 7. Оплата за пропуски по пришкольному лагерю не возвращается.
 8. Список о зачислении детей в лагерь (перечень детей по отрядно (Ф.И.О. и дата рождения)), табель и акт по питанию;
 9. Договоры на организацию питания;
 10. Договора на организацию питьевого режима (приложение с расчетом стоимости);
 11. Договора на страхование детей (договор с приложением на каждую смену);
 12. Авансовый отчет отдельно по средствам родительской платы и отдельно по средствам местного бюджета с актами на списания, подписанные комиссией, созданной на период работы пришкольного лагеря (документы должны быть подписаны руководителем учреждения);
 13. Договор на перевозку детей с приложением копий след. документов:
 - паспорт водителя
 - лицензия на право перевозки
 - ИНН, ОГРН
 - оригинал акта выполненных работ.
 14. Договор о полной материальной ответственности с начальником лагеря.
 15. В конце смены предоставить – квитанции и заявления от родителей.

Примечание:

При предоставлении документов к оплате обязательно указывать источник финансирования – «за счет средств оздоровительной кампании».

**Должностная инструкция
воспитателя летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей**

Г. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором ОУ.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется директору ОУ и начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.5. В своей деятельности руководствуется конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о МОУДОД, решениями Правительства РФ органов управления образованием всех уровней, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и правовыми актами ОУ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Воспитатель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. Воспитатель знает Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка; педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену; основы доврачебной медицинской помощи; теорию и методику воспитательной работы; основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Функции

Основными функциями воспитателя являются создание в детском объединении условий для реализации культурно - досуговых программ;

III. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует:

- жизнедеятельность детей и осуществляет их воспитание;
- инструктаж по ТБ, ПЖ для детей под личную роспись инструктируемых;
- выполнение детьми режима дня;
- досуг и получение дополнительного образования, вовлекая детей в кружки и другие объединения по интересам;
- участие детей во всех лагерных, отрядных мероприятиях;

3.2. Осуществляет:

- информирование детей и родителей о правилах, нормах и традициях летнего оздоровительного лагеря дневным пребыванием детей при ОУ;
- повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации детей.

3.3. Контролирует:

- дисциплину, режим дня, соблюдение личной гигиены;
- прием пищи;
- выполнение воспитательной работы, режима дня;

- с учетом возраста детей работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

3.4. Принимает участие:

- в руководстве и контроле за работой в отряде на период деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

3.5. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей во время их пребывания в летнем оздоровительном лагере с

дневным пребыванием детей;

- совместно с медицинским работником сохранение и укрепление здоровья детей.

IV. Права

Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся работы воспитателя.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов мероприятий;

- по совершенствованию воспитательной работы.

V. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ, начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания воспитатель может быть уволен.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение ОУ или участникам летней оздоровительной компании ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель:

6.1. Работает по графику, согласованному с начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и утверждённому директором ОУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу. План работы утверждается начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей не позднее, чем за 3 дня с начала планируемого периода.

6.3. Получает от начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.

**Должностная инструкция
уборщика служебных помещений
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего "Уборщик производственных и служебных помещений", утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31.

1.2. Уборщик служебных помещений принимается на работу и увольняется с работы директором

ОУ по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части, начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей без предъявления

требований к образованию и опыту работы.

1.3. Уборщик служебных помещений подчиняется непосредственно начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.4. В своей работе уборщик служебных помещений руководствуется правилами санитарии и

гигиены по содержанию помещений учреждения, устройством и назначением обслуживаемого

оборудования и приспособлений, правилами уборки, правилами безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, правилами эксплуатации санитарно-технического

оборудования, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и

противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и

настоящей Инструкцией.

II. Функции

Основное назначение должности уборщик служебных помещений - поддержание настоящего

санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.

III. Должностные обязанности

Уборщик служебных помещений выполняет следующие обязанности:

3.1. Убирает закрепленные за ним служебные и учебные помещения учреждения (кабинеты коридоры, лестницы, санузлы, туалеты и пр.);

3.2. Удаляет пыль, подметает и моет в ручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, оконные рамы и стекла, мебель, ковровые изделия;

3.3. Очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и

относит его в установленное место;

3.4. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;

3.5. Соблюдает правила гигиены и санитарии в убираемых помещениях, осуществляет

их проветривание;

3.6. Включает и выключает освещение в соответствии с установленным режимом;

3.7. Готовит с соблюдением правил безопасности необходимые моющие и дезинфицирующие растворы;

3.8. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

3.9. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщают об этом замдиректора по АХЧ, начальнику ЛОЛ, директору ОУ;

3.10. В начале и в конце каждого рабочего дня осуществляет обход закрепленного участка с целью

проверки исправности оборудования, мебели, замков и иных запорных устройств, оконных стекол,

кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, лампочек и т.п.) и отопительных приборов.

IV. Права

Уборщик служебных помещений имеет право:

4.1. На получение моющих средств, инвентаря и материала, выделение помещения для их хранения;

4.2. На получение спецодежды по установленным нормам.

V. Ответственность

5.1. За неисполнение или надлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных приказов и распоряжений администрации учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, уборщик служебных помещений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2. За виновное причинение учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей уборщик служебных помещений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

Уборщик служебных помещений:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному директором ОУ по представлению начальника летнего оздоровительного лагеря;

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, эксплуатации санитарно-технического оборудования, а также по техники безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Немедленно сообщает рабочему по обслуживанию здания о неисправных электроприборах и оборудовании, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п. на убираемом участке.